

附件4:

2026年南京大学高水平公派研究生项目报名材料清单（校内报名阶段）

| 序号 | 材料名称及说明 | | 按照留学身份 | | 按照报名阶段 | |
|----|----------------------------|---|----------------|------|-----------------|------------------|
| | 材料清单 | 说明 | 攻读学位 | 联合培养 | 校内报名提交方式 | 国家公派留学管理信息平台提交方式 |
| 1 | 学院开展此项工作的流程说明 | 包括推荐学生政审情况、选拔原则、评审标准、评审专家、评审结果、公示截图等（学院分管领导签字，加盖学院公章，政审情况需加盖学院党委公章） | 需要，两类项目合并一份提交。 | | 提交纸质版 | 不需要 |
| 2 | 2026年国家建设高水平公派研究生项目申报审核汇总表 | 名单进行排序；学院党委副书记、分管副院长、填表人均需签字、加盖学院公章；博士资格考核结果请仔细核对，如普博一年级或直博三年级还未参加，请备注。 | 需要 | 需要 | 提交纸质版 | 不需要 |
| 3 | 校内评审意见表 | 联合培养博士生需提交。各学院提交至研究生院的需原件和复印件共两份，原件只需签字，无需盖章；复印件上的校内主管部门（盖章）处盖学院公章、政治思想鉴定一栏负责人签字处加盖学院党委公章。具体要求详见通知中附件3。 | 不需要 | 需要 | 提交纸质版 | 由研究生院统一扫描上传 |
| 4 | 国内导师推荐信 | 中文，无格式要求，建议使用南大官方信纸，向国家留学基金委推荐，由导师签字；主要内容为导师对申请人的推荐意见，包括申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等。 | 不需要 | 需要 | 提交纸质版 | 由研究生院统一扫描上传 |
| 5 | 邀请信/入学通知书复印件 | 外方院校（单位）出具的正式入学通知或国外导师出具的正式邀请信。 | 需要 | 需要 | 提交纸质版（无需交原件） | 申请人扫描上传 |
| 6 | 学习计划（外文） | 1000字以上英文学习计划，联培申请人的需由中外双方导师签字。建议同时准备好中文的，系统报名需要填写1000-3000字中文版本。无格式要求，可自行设计。 | 需要 | 需要 | 仅需系统上传，无需提交纸质版至 | 申请人扫描上传 |
| 7 | 国外导师简历 | 由国外导师本人提供并签字，尽量不超过两页。 | 需要 | 需要 | | 申请人扫描上传 |
| 8 | 成绩单复印件（自本科阶段起） | 中文，本科、硕士（如有）、博士（如有）学习阶段，直至最近一学期的所有成绩。 | 需要 | 需要 | | 申请人扫描上传 |

| | | | | | | |
|----|----------------------------|---|------|-----------------------|--------------------|---------|
| 9 | 外语水平证明复印件 | 按2026年“高水平项目”中有关外语水平要求，提交相应的有效外语水平证明。 | 需要 | 需要 | 研究生院 | 申请人扫描上传 |
| 10 | 身份证复印件 | 身份证正反两面扫描在同一张A4纸上；CSC系统报名时需要有有效期三个月以上，如需更换，请尽早办理。 | 需要 | 需要 | | 申请人扫描上传 |
| 11 | 最高学历和学位证书复印件 | 应届本科毕业生无需提供。 | 需要 | 需要 | | 申请人扫描上传 |
| 12 | 联合培养特别说明 | 全日制博士四年级学生/直博生五年级申请联合培养项目需通过本学院博士生资格考核。导师须提交该生联合培养特别说明（包括因何种重要项目要求派该生参与联培项目、与毕业论文的相关性及延期在外期间的管理等） | 不需要 | 博四/直博生 五年级学生 需要 | 提交纸质版 | 不需要 |
| 13 | 翻译件 | 以上材料，如有用中文或英文以外的其他语种书写的，需另提供中文翻译件，并请国内导师签字确认，加盖学院公章。 | 有则提交 | 有则提交 | 仅需系统上传， 无需提交纸质版 | 申请人扫描上传 |
| 14 | 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类） | 申请人在CSC平台提交申请后导出，由本人打印签字后交到研究生院培养办公室（行政北楼902），为预留修改的时间，请最晚于3月27日之前提交申请表。 | 需要 | 需要 | 需要 | 不需要 |