

——奖励申报校内审核程序说明

□系统网址：<http://ky.nju.edu.cn/>（如校外网，请先登录VPN）



OA系统账号登陆（也可授权他人填写）

授权他人填写方法

□登录系统之后在“账户设置”下进行“账号授权”

□账号授权：直接输入被授权人工资号或姓名

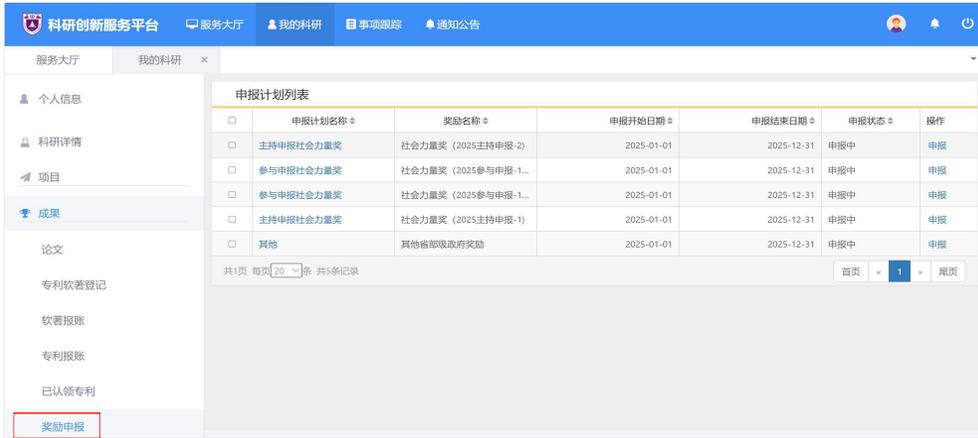
□被授权人：登录校内科研系统，选择“进入授权账号:xx”填写



具体填写步骤及注意事项

□ 进入系统，选择“我的科研” — “成果” — “奖励申报” 条目

□ 在“申报计划名称”中选择申报的奖励类别（主持申报社会力量奖/参与申报社会力量奖/其他政府类奖励），点击申报后填写具体信息。

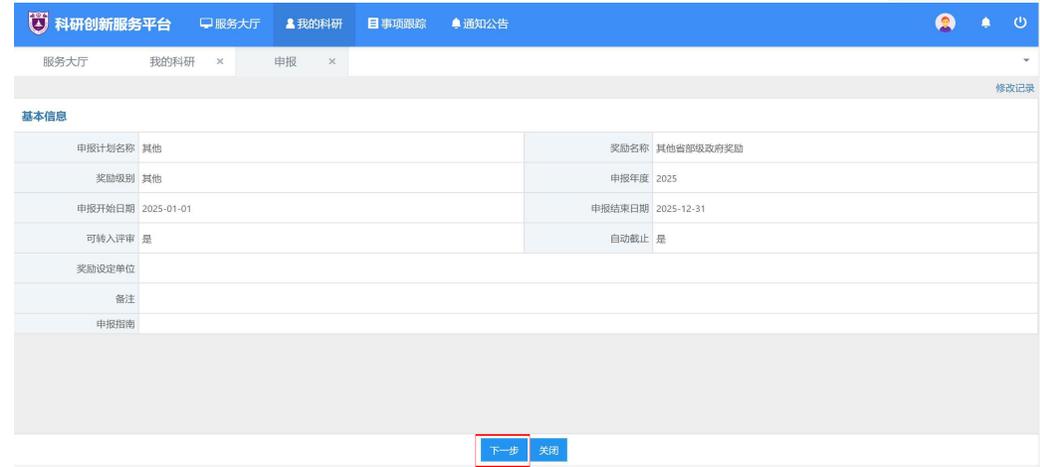


申报计划列表

<input type="checkbox"/>	申报计划名称	奖励名称	申报开始日期	申报结束日期	申报状态	操作
<input type="checkbox"/>	主持申报社会力量奖	社会力量奖 (2025主持申报-2)	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	参与申报社会力量奖	社会力量奖 (2025参与申报-1...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	参与申报社会力量奖	社会力量奖 (2025参与申报-1...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	主持申报社会力量奖	社会力量奖 (2025主持申报-1)	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	其他	其他省部级政府奖励	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报

共1页 每页 20 条 共5条记录

首页 << 1 >> 尾页



具体填写步骤及注意事项

奖励类型 其他省部级政府奖励 奖励级别 其他

奖励名称* 与官方通知一致

项目名称*

所属单位* 科学技术研究院

教育部奖学科评审组

完成单位* 2. 请填写所有完成单位

办理人员* 办理人员 必填

电话*

1. 政治思想与师德师风材料 选取文件

信息填报后,可自动生成打印材料。请将签字盖章扫描件发送至邮箱 kjc_cgk@nju.edu.cn.

奖励设定单位*

申报编号 审核通过自动生成

申请日期*

奖励类别

申报状态

邮箱*

申报书* 选取文件

最多可上传2个附件,每个附件大小不超过50M

第三方材料 选取文件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过50M

完成人信息(完成人排序按照申报书排序) 3.

完成人排名	完成人类型	姓名	性别	学历	职称	工作单位	电话号码	邮件	操作
1	教师	<input type="text"/>	删除						
2	教师	<input type="text"/>	删除						
3	教师 学生 校外	<input type="text"/>	删除						
4	重名 未匹配	<input type="text"/>	删除						
5	教师	<input type="text"/>	删除						

南京大学科研创新服务平台 科学技术研究院 社会科学处 科研经费管理中心

申请材料代表性论文、论著 4.

题目	期刊	发表年度	第一作者名称	通讯作者名称	操作
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				
<input type="text"/>	删除				

申请材料支撑项目

项目名称	项目分类	立项时间	项目成员	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除

申请材料代表性知识产权

专利号	知识产权名称	知识产权类型	授权日	完成人	专利状态是否有效	操作
<input type="text"/>	删除					

注意事项:

- 1.政治思想与师德师风情况审核意见的函: 根据相关职能部门要求需提前办理, 此步骤需要至少7个工作日;
- 2.完成单位: 若联合申报, 请填写所有单位;
- 3.完成人信息: 指申报书中所有完成人, 涉及校外人员可在“完成人类型”点击校外;
- 4.申请材料代表论文、论著, 支撑项目, 代表知识产权: 请填写申报书中涉及所有成果。

具体填写步骤及注意事项

□ 完成后点击“提交” 如不符合要求会有“提示”，符合要求提交成功显示如下图

□ 院系科研秘书审核后，即可点击打印预览

科研创新服务平台 服务大厅 我的科研 事项跟踪 通知公告

服务大厅 我的科研 x 申报 x

奖励申报

提交成功, 请等待办理
小提示: 您可以在个人中心跟踪业务办理进度, 该业务平均办理时间为2~3天!

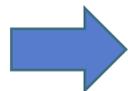
我的评价 ★★★★★

说说您对该服务的看法

0/140

提交 匿名提交

您的评价



我的科研 x

申报计划列表

<input type="checkbox"/>	申报计划名称	奖励名称	申报开始日期	申报结束日期	申报状态	操作
<input type="checkbox"/>	主持申报社会力量...	社会力量奖 (2025...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	参与申报社会力量...	社会力量奖 (2025...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	参与申报社会力量...	社会力量奖 (2025...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	主持申报社会力量...	社会力量奖 (2025...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	申报
<input type="checkbox"/>	其他	其他省部级政府奖...	2025-01-01	2025-12-31	申报中	查看申报 申报编辑 删除 打印预览

共1页 每页20条 共5条记录

首页 « 1 » 尾页

审核程序

■ 系统中内容填写完成之后点击“提交”

进入“院系审核”步骤，可以回到奖励申报页面，点击“打印预览”生成“奖励申报信息汇总表”，

■ 提交盖章签字纸质件如下：

- 1、奖励申报信息汇总表
- 2、师德师风材料
- 3、保密审查表（如盖章处涉及保密，则需要）

地址：行政北楼610

电话：89684560

办理日期：2025-8-21	申报编号： 1
奖励类型：其他省部级政府奖励	奖励级别：
奖励名称：1	
项目名称：1	
完成单位：1	
师德师风：	
定密审批：	
申报审批表：	
公示情况说明：	

附件 11-1
科技论文（著作）、普通专利、奖项申报材料
保密审查表

单位	3	作者	
标题及主要内容			
发往单位			
申请人承诺	本人承诺，所提交审查的材料不涉及国家秘密。 申请人： 年 月 日		
所在单位 审核意见	签名：	盖章：	年 月 日
定密责任人 审核意见	签名：		年 月 日
先进技术研究院 审核意见		盖章：	年 月 日
备注	1.提交保密审查时的材料应为原件，如确需修改，不得作任何涂改，加贴密封袋。 2.此表与材料原稿由所在单位留存，请通讯作者或第一作者在原稿上签名。		

关于对申报***科技奖项相关人选
进行师德师风审核的函

科学技术研究院：
根据工作需要，拟将_____等____位教师作为工作相关人选（具体名单附后）。经我单位初审，上述人选符合该项工作有关思想政治和师德师风的要求，请提交上述人选名单至相关部门以进行思想政治与师德师风及情况的审核。
特此致函，

附：人选名单

姓名	工号	所在单位

（单位盖章）
年 月 日